

Број: 02 -1124 /20
Датум: 10.08.2020.године

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за упражњена радна мјеста у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (број:01-1121 /20 од 07.08.2020.године), директор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, **расписује**

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем у радни однос у Завод за запошљавање
Брчко дистрикта БиХ

Позиција број 1- ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И АНАЛИЗУ

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата) : VIII 5 (2.142,11 КМ)
- на неодређено вријеме почев од 02.12.2020.године

Позиција број 2- ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата) : VIII 5 (2.142,11 КМ)
- на неодређено вријеме

Позиција број 3- СТРУЧНИ САВЈЕТНИК-ИНТЕРНИ КОНТРОЛОР

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата): VIII 3 (1.940,58 КМ)
- на неодређено вријеме

Позиција број 4- СТРУЧНИ САВЈЕТНИК-САВЈЕТОДАВАЦ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата): VIII 3 (1.940,58 КМ)
- на неодређено вријеме

Позиција број 5- СТРУЧНИ РЕФЕРЕНТ-АДМИНИСТРАТОР

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата) : V 6 (1.040,24 КМ)
- на неодређено вријеме



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH
☎ 049 217 411
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ
🌐 www.zzzbrcko.org
✉ info@zzzbrcko.org

Позиција број 6- СТРУЧНИ РЕФЕРЕНТ-ЕВИДЕНТИЧАР

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата) : V 6 (1.040,24 КМ)
- на одређено вријеме до повратка запосленог са привременог премјештаја на друго радно мјесто а на касније до 30.04.2022.године

Позиција број 7- НАМЈЕШТЕНИК-ХИГИЈЕНИЧАР

- број извршилаца: 1 (један)
- платни разред и подразред (основна нето плата) : II 3 (701,72 КМ)
- на неодређено вријеме

Кандидати који конкуришу за свих седам упражњених позиција морају испуњавати слиједеће услове: Општи услови: а) да је држављанин БиХ (увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци); б) да је пунољетан; ц) да кандидат није обухваћен чланом IX став 1. Устава БиХ; д) да је здравствено способан (увјерење не старије од шест мјесеци); е) да у посљедње 3(три) године (почевши од дана објављивања конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама: БиХ, ентитета и Брчко дистрикта БиХ, услед правоснажно изречене дисциплинске мјере; ф) да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбиједности јавног саобраћаја (увјерење о не вођењу кривичног поступка не старије од шест мјесеци).

Кандидат за позицију број 1- Шеф Службе за економске послове и анализу мора испуњавати следеће услове: **Минимални услови:** а) најмање ВСС – економски факултет у четворогодишњем трајању или најмање 240 ЕТЦ бодова; б) најмање три године радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова од тога најмање једна година на пословима рачуновође. **Посебни услови:** а) сертификат рачуновође, б) познавање рада на рачунару ц) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.

Кандидат за позицију број 2- Шеф Службе за послодавце: **Минимални услови:** а) најмање ВСС – економски факултет у четворогодишњем трајању или најмање 240 ЕТЦ бодова; б) најмање три године радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) познавање рада на рачунару б) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.

Кандидат за позицију број 3- Стручни савјетник-интерни контролор: **Минимални услови:** а) најмање ВСС – правног или економског смјера у четворогодишњем трајању или најмање 240 ЕТЦ бодова; б) најмање једна година радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) познавање рада на рачунару б) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH
☎ 049 217 411
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ
🌐 www.zzzbrcko.org
✉ info@zzzbrcko.org

Кандидат за позицију број 4- Стручни савјетник-савјетодавац за незапослене: Минимални услови: а) најмање ВСС; б) најмање једна године радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) завршена обука примјене техника индивидуалног, групног и каријерног савјетовања у року дефинисаним са шефом Сектора б) познавање рада на рачунару ц) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.

Кандидат за позицију број 5- Стручни референт- Администратор: Минимални услови: а) најмање ССС друштвеног или техничког смјера; б) најмање једна година радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) познавање рада на рачунару б) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.

Кандидат за позицију број 6- Стручни референт- Евидентичар: Минимални услови: а) најмање ССС друштвеног смјера; б) најмање једна година радног искуства у стручној спреми наведеној под тачком а) минималних услова. **Посебни услови:** а) завршено оспособљавање за рад на шалтеру у року дефинисаном са шефом Сектора након пријема у радни однос б) познавање рада на рачунару ц) посједовање возачке дозволе минимално „Б“ категорије.

Кандидат за позицију број 7- Намјештеник-хигијеничар: Минимални услови: а) најмање осмогодишња школа.

Јавни конкурс почиње тећи од 11.08.2020. године а завршава се 18.08.2020. године у 15.30 часова.

Потписане пријаве слати на адресу: Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ – Улица Фра Шимуна Филиповића бр.2. - 76101 Брчко, или доставити лично у зграду Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ у канцеларију бр.18. најкасније до 18.08.2018. године до 15.30 часова.

Напомена: Комисија за избор кандидата вршиће селекцију кандидата на основу података из пријаве и кандидати који испуњавају услове утврђене конкурсом биће позвани на писано тестирање. О датуму, мјесту и термину писаног тестирања и усменог интервјуа кандидати се искључиво обавјештавају путем ВЕБ странице Завода: www.zzzbrcko.org

За дипломе које су стечене у иностранству након 06.04.1992.године потребна је нострификација.

Кандидати који буду изабрани на упражњена радна мјеста дужни су да донесу оригинале или овјерене фотокопије докумената који потврђују да испуњава тражене опште, минималне и посебне услове конкурса.

Образац пријаве може се преузети у канцеларији бр.18. Завода и на веб страници Завода.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Све информације могу се добити у Заводу у канцеларији бр.18. или путем телефона 049/217-411 локал 131.

ДИРЕКТОР,

Владо Јевтић, дипл. ецц



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И АНАЛИЗУ

| | |
|------------------------------------|---|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Служба за економске послове и анализу |
| Назив радног мјеста | Шеф службе |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• организује и руководи пословима Службе;• одговоран је за резултате Службе;• осигурава рационално и законито кориштење финансијских и материјалних ресурса и особља у Служби;• обавља административно - стручне послове везане уз финансијске послове и финансијску оперативу;• припрема податке и информације периодично или по потреби и исте доставља надлежним органима;• прати прописе о финансијско - материјалном пословању и осигурава њихову примјену;• учествује у изради и прати реализацију финансијског плана, оперативних и других финансијских планова Завода те по потреби и уз сагласност наређених органа врши њихову корекцију и допуну;• врши контролу расположивих средстава, даје препоруке и сугестије за рационализацију трошкова о чему правовремено информише директора Завода;• осигурава чување и архивирање рачуноводствене документације;• пружа стручно - административну подршку Сектору посредовања при запошљавању;• врши израду периодичних и годишњег извјештаја о финансијском пословању Завода (завршни рачуна), као и програма рада у дијелу финансијског пословања и одговоран је за тачност истих;• прати примјену упутства о попису;• по потреби обавља и друге послове по налогу директора. |





ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



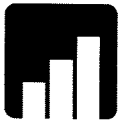
Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH
049 217 411
049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ
www.zzzbrcko.org
info@zzzbrcko.org

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Сектор за посредовање у запошљавању |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Шеф Службе за послодавце |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• организује и руководи радом Службе;• одговоран је за резултате Службе;• прати краткорочне и средњорочне потребе послодаваца у области посредовања у запошљавању,• обезбјеђује квалитетну сарадњу са послодавцима кроз редовно информирање послодаваца о услугама које нуди Завод за запошљавање;• прати и анализира потребе послодаваца и упоређује их са расположивом понудом у сарадњи са другим службама Сектора;• организује редовна анкетања послодаваца и узима активно учешће у анализирању резултата анкете;• у сарадњи са шефом Сектора и Директором израђује план посјета послодавцима и удружењима послодаваца;• организује редовне индивидуалне и групне облике сарадње/комуникације са послодавцима;• предлаже мјере за унапређење у усаглашавању понуде и потражње на тржишту рада;• учествује у изради програма подстицајних мјера запошљавања и samozapošljavanja;• по потреби предлаже нове мјере активне подршке у запошљавању;• прати ефикасност постојећих мјера запошљавања, прати специфичне потребе различитих циљних група незапослених и предлаже примјену нових мјера програма подршке, у складу са идентификованим потребама;• одговоран је за тачност евиденција које води Служба;• врши мониторинг и евалуацију ефеката програма за подстицај запошљавања по закљученим уговорима за финансирање/суфинансирање истих;• сачињава, у сарадњи са директором и шефом Сектора, динамички годишњи план рада са послодавцима;• по одобрењу директора информира и комуницира са медијима и јавности (ПР), одговара на упите новинара, води пресс конференције• обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора. |



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА ИНТЕРНИ КОНТРОЛОР

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Стручна служба директора |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Стручни савјетник-интерни контролор |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• обавља најсложеније послове интерне контроле;• спроводи годишњи план контроле и припрему плана појединачне контроле;• прикупља и вреднује доказе и у писменој форми објективно и истинито вреднује налазе и потврђује их доказима;• сачињава нацрт интерне контроле и разматра га са директором и одговорним лицима у сектору у којем је вршена контрола;• сачињава коначан извјештај контроле и доставља га директору и шефу сектора у коме је вршена контрола;• враћа сва оригинална документа након завршене контроле и чува сваку државну, професионалну или пословну тајну коју је сазнао у току интерне контроле;• чува цјелокупну радну документацију интерне контроле;• информише директора ако се за вријеме контроле појави сумња на неправилности и/или преваре;• израђује или допуњава препоруке и прати њихово извршење о чему извјештава директора;• анализира писане процедуре, предлаже њихово унапређење и контролне поступке;• даје стручна упутства у циљу разумјевања и примјене интерних контрола и послова;• предлаже доношење мјера и аката ради унапређења процедура интерне контроле;• учествује у изради приједлога финансијског плана и анализа извршења финансијског плана;• сарађује са Канцеларијом-Уредом за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, другим финансијским институцијама, шефовима сектора Завода;• израђује одговор на достављени Ревизорски извјештај;• прати извршење препорука из ревизорског извјештаја Канцеларије-Уреда за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ о чему извјештава директора• пружа консултантске услуге секторима Завода у смислу бољег уређивања финансијског пословања интерних контролних поступака;• упозорава директора на утврђене неправилности у финансијском пословању и спровођењу интерних контролних поступака;• обавља послове менаџера квалитета у систему управљања |





ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH
049 217 411
049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ
www.zzzbrcko.org
info@zzzbrcko.org

| | |
|--|---|
| | <p>квалитетом у складу са усвојеним ИСО стандардима;</p> <ul style="list-style-type: none">• обавља остале дужности у складу са прописима о интерној контроли на нивоу БиХ, Брчко дистрикта БиХ и Завода;• за свој рад одговара директору Завода• по потреби обавља и друге послове по налогу директора Завода. |
|--|---|

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА СТРУЧНИ САВЈЕТНИК-САВЈЕТОДАВАЦ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ

| | |
|------------------------------------|---|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Сектор за посредовање у запошљавању |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Стручни савјетник-савјетодавац за незапослене |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• ради са новопријављеним незапосленим особама;• дневно ажурира информације и материјале у инфо зони (посебно огласној табли) и надограђује информације за самоуслуживање;• пружа подршку незапосленим особама у кориштењу ресурса инфо зоне;• врши прву пријаву незапослених особа;• води први интервју са тријажом, са незапосленим лицем израђује ИПЗ-а (Индивидуални плана запошљавања), прати реализацију и ревидира исти;• врши селекцију кандидата и усмјерава активне тражиоце посла ка послодавцима са отвореним радним мјестима која одговарају вјештинама незапослене особе;• према плану запошљавања клијента усмјерава на обуке, клуб за тражење посла, због развоја вјештина тражења посла и каријерног савјетовања;• сачињава листе кандидата по пријавама/конкурсима за отворена радна мјеста, о истим води евиденцију, по плану мониторинга у координацији са осталим службама Сектора о истим припрема извјештај;• упућује по потреби клијенте на специјализовану стручну подршку (правно савјетовање итд);• брише клијенте са евиденције незапослених због запослења;• редовно и ажурно, у складу са законским прописима, врши унос и обраду одговарајућих података о активним тражиоцима запослења и води евиденцију о истим;• пружа стручну помоћ и информисе незапослене о правима по основу |





ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

| | |
|--|--|
| | <p>незапослености, у складу са Законом;</p> <ul style="list-style-type: none">• упућује клијенте у отворене програме и пројекте активних мјера;• одговоран је за квалитетно савјетовање и усмјеравање активних тражиоца посла те за реализацију пријава потреба послодаваца и квалитет упућених кадрова;• обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора. |
|--|--|

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА СТРУЧНИ РЕФЕРЕНТ-АДМИНИСТРАТОР

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Сектор за правне и опште послове |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Стручни референт-администратор |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• води дјеловодни протокол, попис аката, књигу пријемне и отпремне поште;• прима, отвара, сигнира, заводи и врши дистрибуцију комплетне поште у складу са прописима о канцеларијском пословању;• врши отпрему свих врста пошиљки из Завода укључујући и теренску доставу;• брине о стању канцеларијског материјала и по потреби иницира набавку истог;• врши редовну кореспонденцију са интерним и екстерним корисницима;• осигурава ефикасно умножавање потребних материјала;• брине о одржавању и кориштењу службених аутомобила;• издаје, заприма путне налоге;• осигурава противпожарну заштиту, заштиту на раду, обезбјеђење објекта Завода;• управља службеним аутомобилом по налогу директора;• по потреби обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора. |





ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА СТРУЧНИ РЕФЕРЕНТ-ЕВИДЕНТИЧАР

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Сектор за посредовање у запошљавању |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Стручни референт-евидентичар |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• послови инфо-зоне, тј. једноставно информисање потенцијалних корисника о услугама Завода, о начину пријаве незапосленог или потреба за раднике, опште информирање корисника путем телефону или путем електронских комуникација;• подршка незапосленим особама у кориштењу ресурса инфо зоне;• пружање основних информација незапосленој особи која се жели пријавити на евиденцију, и регистрација истих ;• упућивање на савјетовање о кориштењу права по основу осигурања за случај незапослености те здравственог осигурања;• вођење евиденције о незапосленим особама/особама које траже промјену запослења;• вођење евиденције о слободним терминима савјетодаваца;• упућивање на информативни семинар и на интервју код савјетодавца за запошљавање (кориснику се издаје образац са одређеним терминима);• вођење евиденције о слободним терминима и присуства клијента на информативним семинарима;• примање других врста захтјева;• евидентирање редовног јављања корисника;• одјављивање корисника са евиденције незапослених особа;• издавање потврда за остваривање других права;• ажурирање евиденција и вођење потребне администрације, архивирање;• обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора. |





ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА НАМЈЕШТЕНИК-ХИГИЈЕНИЧАР

| | |
|------------------------------------|---|
| Назив институције | Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ |
| Организациона јединица | Сектор за правне и опште послове |
| НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА | Намјештеник-хигијеничар |
| Опис послова радног мјеста: | <ul style="list-style-type: none">• одржава свакодневну хигијену просторија, дворишта, опреме и намјештаја Завода;• брине о рационалном коришћењу средстава за чишћење уређаја и апарата за чишћење, те иницира набавке истих. |

